

**GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU**  
**MANYLEB PERSON**

<b>ADRAN</b>	lechyd, Lles a Diogelwch
<b>TEITL Y SWYDD</b>	Rheolwr lechyd, Lles a Diogelwch
<b>RHIF Y SWYDD</b>	502884
<b>GRADD</b>	16
<b>LLEOLIAD</b>	Pencadlys Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru

Bydd meini prawf hanfodol sydd wedi'u nodi mewn print **bras** gyda seren\* yn cael eu defnyddio at ddibenion llunio rhestr fer. Sicrhewch eich bod yn mynd i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr adran '*Profiad a Gwybodaeth Arall*'). Dylech ddarparu tystiolaeth glir sy'n dangos eich bod yn bodloni pob maes yn seiliedig ar eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a galluedd sy'n berthnasol i'r swydd.

Pan amlygir cymhwyster fel 'Meini Prawf Hanfodol', bydd gofyn i chi ddarparu copi o'ch Tystysgrifau gyda'ch Ffurflen Gais.

<b>Ffactor</b>	<b>Tystiolaeth</b>	<b>Hanfodol/ Dymunol</b>	<b>How Identified</b>
<b>Cymwysterau</b>	Diploma NEBOSH mewn lechyd a Diogelwch Galwedigaethol neu gymhwyster cyfwerth.	Dymunol/ Gweithio tuag at	Ffurflen Gais
	<b>Aeolodaeth IOSH</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*</b>
<b>Gwybodaeth/ Profiad</b>	<b>Profiad o weithio mewn adran lechyd a Diogelwch.</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*</b>
	<b>Profiad o gynllunio a rheoli cyllidebau.</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais/Proses Ddethol*</b>
	<b>Gwybodaeth ymarferol o Becynnau Microsoft Office e.e. Outlook, Word, Excel ac ati.</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*</b>
	<b>Profiad o baratoi ystod o ystadegau lechyd a Diogelwch a chynhyrchu adroddiadau ar gyfer cyrff y Llywodraeth</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Ffurflen Gais*</b>
	<b>Dealltwriaeth o Ddeddf Llesiant</b>	<b>Hanfodol</b>	<b>Ffurflen</b>

	<b>Cenedlaethau'r Dyfodol (Cymru) 2015</b>		<b>Gais/Proses Ddethol</b>
<b>Arddull Bersonol</b>	Dealltwriaeth a pharch at faterion yn gysylltiedig ag amrywiaeth a'r gallu i fabwysiadu agwedd deg a moesegol at eraill.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisi sefydliadol a chanllawiau deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir.	Hanfodol*	Ffurflen Gais/Proses Ddethol*
	Rhagweithiol wrth gefnogi newid, a'r gallu i addasu'r dull gweithredu i fodloni gofynion newidiol	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
<b>Rhyngbersonol</b>	Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig i ystod o wahanol gynulleidfaoedd.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Y gallu i weithio'n effeithiol gydag eraill.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Ymrwymiad i a'r gallu i ddatblygu'ch hunan, unigolion, timau ac eraill, er mwyn gwella effeithiolrwydd sefydliadol.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Y gallu i gadeirio cyfarfodydd yn ôl yr angen.	Dymunol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
<b>Tasg</b>	Y gallu i fabwysiadu agwedd gydwybodol a rhagweithiol at waith, i gyrraedd a chynnal safonau rhagorol.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth weithredol o'r amgylchedd i hyrwyddo gweithio diogel ac effeithiol.	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol
	Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol	Hanfodol	Ffurflen Gais/Proses Ddethol

**Mae'r rôl hon yn cynnwys teithio'n aml rhwng safleoedd ledled De Cymru a'r DU. Rhaid i'r ymgeisydd llwyddiannus allu teithio'n annibynnol**

