

**GWASANAETH TÂN AC ACHUB DE CYMRU**  
**Y FANYLEB PERSON**

<b>ADRAN</b>	Cymorth Busnes
<b>TEITL Y SWYDD</b>	CP i'r Tîm Arwain Gweithredol/Uwch Dîm Rheoli
<b>RHIF Y SWYDD</b>	NU178
<b>GRADD</b>	8
<b>LLEOLIAD</b>	PENCADLYS Y GWASANAETH TÂN AC ACHUB

Defnyddir meini prawf hanfodol a **amlygwyd** â seren\* at ddibenion creu'r rhestr fer. A fydddech cystal â sicrhau eich bod wedi mynd i'r afael â'r gofynion hyn yn eich Ffurflen Gais (o dan yr adran 'Profiad a Gwybodaeth Arall). Dylech ddarparu tystiolaeth eglur sy'n arddangos eich bod yn cwrdd â phob maes ar sail eich sgiliau, gwybodaeth, profiad a gallu sy'n berthnasol i'r swydd.

A fydddech cystal â chynnwys manylion o unrhyw gymwysterau hanfodol/dymunol a amlinellwyd o fewn y Fanyleb Person isod.

<b>Ffactor</b>	<b>Tystiolaeth</b>	<b>Hanfodol/ Dymunol</b>	<b>Dull Canfod</b>
<b>Gwybodaeth/ Profiad</b>	<b>Profiad o Becynnau Cymwysiadau Microsoft Office gan gynnwys Word, Excel ac Outlook.*</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Cais/Proses Ddethol</b>
	<b>Tystysgrif Lefel 3 OCR mewn Prosesu Testun neu gymhwyster cyfatebol <u>NEU</u> brofiad perthnasol mewn amgylchedd Gweinyddu Busnes/Ysgrifenyddol*</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Cais/Proses Ddethol</b>
	Y gallu i ddarparu gwasanaeth yn brydlon ac o fewn adnoddau a chwedd â therfynau amser tynn.	Hanfodol	Cais/ Proses Ddethol
	<b>Deall lefel uchel o gyfrinachedd. *</b>	<b>Hanfodol*</b>	<b>Cais/ Proses Ddethol</b>
	Hyfedr iawn wrth drawsgrifio sain.	Hanfodol	Cais
	Profiad o gymryd a thrawsgrifio munudau.	Dymunol	
Y gallu i gyfathrebu drwy gyfrwng y Gymraeg.	Dymunol		

<b>Arddull Bersonol</b>	<p><b>Y gallu i anwesu a rhoi gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa.*</b></p> <p>Y gallu i weithio mewn cydymffurfiaeth lwyr â pholisi gweithdrefnol a chanllawiau deddfwriaethol, gan barchu unrhyw wybodaeth sensitif a gyflwynir.</p> <p>Y gallu i gynnal agwedd hyderus a hydwyth mewn sefyllfaoedd hynod heriol.</p>	<b>Hanfodol*</b>  Hanfodol  Hanfodol	<b>Cais/Proses Ddethol</b>  Proses Ddethol  Proses Ddethol
<b>Rhyngberonol</b>	<p><b>Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol, ar lafar ac yn ysgrifenedig, i amrediad o gynulleidfaedd.*</b></p> <p>Y gallu i weithio'n effeithiol ag Uwch Swyddogion ac Aelodau o fewn y Gwasanaeth Tân ac Achub a sefydliadau allanol ill dau.</p> <p>Ymrwymo i ddatblygu eich hunan, unigolion, tîm ac eraill a bod yn gallu gwneud hynny, i wella effeithiolrwydd sefydliadol.</p>	<b>Hanfodol*</b>  Hanfodol  Dymunol	<b>Cais/Proses Ddethol</b>  Proses Ddethol  Proses Ddethol
<b>Tasg</b>	<p><b>Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol.*</b></p> <p>Y gallu i gynhyrchu gwaith cywir a phroffesiynol gyda sylw at fanwl gywirdeb.</p>	<b>Hanfodol*</b>  Hanfodol	<b>Cais</b>  Proses Ddethol

