



Gwasanaeth Tân ac Achub  
De Cymru  
South Wales  
Fire and Rescue Service

## Prif Swyddog Tân Cynorthwyol Dros Dro (PSTDD)

Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru (GTADC) yw un o'r Gwasanaethau Tân ac Achub (GTA) mwyaf yn y DU, gan wasanaethu 1.6 miliwn o bobl ar draws 10 Awdurdod Unedol Cyfansoddol sy'n ymestyn o Ben-y-bont ar Ogwr i Drefynwy ac o Fae Caerdydd i Barc Cenedlaethol Bannau Brycheiniog.

Rydym am benodi Prif Swyddog Tân Cynorthwyol dros dro a fydd yn rhan o Dîm Arwain Gweithredol cyffrous newydd yn rhoi cymorth i'r Prif Swyddog Tân. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn gyrru'r gwaith ar newid trawsnewidiol yn ei flaen, yn ddiwylliannol ac yn weithredol.

### **Cymhwyster:**

Applications are invited from substantive and competent Area Managers and existing substantive and competent Assistant Chief Fire Officers. Gwahoddir ceisiadau gan Reolwyr Ardal parhaol a chymwys a Phrif Swyddogion Tân Cynorthwyol parhaol a chymwys cyfredol.

### **Hydy Cyfnod:**

Mae hyd y rôl dros dro am gyfnod cychwynnol hyd at 12 mis (gydag adolygiad ar ôl y 6 mis cyntaf), ond gall para y tu hwnt i'r amserlen hon, yn dibynnu ar anghenion busnes.

### **Cyflog/Budd-daliadau:**

£130,996 y flwyddyn (trefniadau tâl y Llyfr Aur).

Mynediad i gynllun car prydles y Gwasanaeth yn ogystal â chynllun Pensiwn Ymladdwyr Tân.

### **Oriau Gwaith/Argaeledd:**

Bydd oriau gwaith yn unol â System Dyletswydd Rota Gorchymyn Aur y Gwasanaeth (Dyletswydd Barhaus). Bydd gofyn i'r ymgeisydd llwyddiannus weithio oriau anghymdeithasol. Mae'r amgylchiadau a'r trefniadau gwaith yn debygol o gynnwys cyfnodau estynedig o argaeledd y tu allan i oriau gwaith arferol.

### **Lleoliad:**

Pencadlys y Gwasanaeth Tân, Parc Busnes Forest View, Llantrisant, CF72 8LX neu unrhyw leoliadau eraill y Gwasanaeth. Mae'r swydd hon yn cynnwys teithio ledled ardal y Gwasanaeth, Cymru a lleoliadau eraill. Rhaid i'r ymgeiswyr llwyddiannus allu teithio.

## **Ymgeisio:**

Mae'n ofynnol i ymgeiswyr wneud cais ar-lein drwy law ein system e-recrwtio, y gellir ei chyrchu ar ein gwefan: <https://www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-gyda-ni/swyddi-diweddaraf/>. Yn ystod y broses anogir ymgeiswyr i wirio pob ffolder e-bost am ddiweddariadau a gynhyrchir gan y system. Os oes angen fersiwn papur, e-bostiwch: [personel@decymru-tan.gov.uk](mailto:personel@decymru-tan.gov.uk)

## **Mae hefyd yn ofynnol i ymgeiswyr gyflwyno'r canlynol yn adran tystiolaeth ategol y cais ar-lein:**

1. CV cyfredol wedi'i deilwra yn nodi hanes eich gwaith, eich cyfrifoldebau a'ch cyflawniadau a sut y maent yn berthnasol i'r rôl.
2. Dogfen ategol sy'n nodi eich atebion (dim mwy na 500 gair ar gyfer pob ateb) i'r ddau gwestiwn canlynol:

**a) Pam rydych chi'n teimlo eich bod chi'n addas ar gyfer y rôl.**

**b) Pa rinweddau penodol y byddwch chi'n eu cynnig i gefnogi'r Gwasanaeth i gyflawni'r trawsnewidiad diwylliannol a sefydliadol a'r newid y mae'n ei geisio.**

Dyddiad cau ar gyfer ceisiadau	<b>1. 09:00yb Dydd Gwener 25<sup>ain</sup> Hydref 2024</b>
Cyfweliadau	<b>2. w/c 28<sup>ain</sup> Hydref 2024</b>

## **Swydd Ddisgrifiad**

Mae'r disgrifiad swydd isod yn cyfeirio at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw o reidrwydd yn rhestru'n fanwl yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Bydd y disgrifiad swydd hwn yn cael ei adolygu yn ôl yr angen i sicrhau ei fod yn cwrdd â gofynion busnes y Gwasanaeth.

## **Dyletswyddau Cyffredinol:**

1. Cynnal argaeledd at ddibenion rheolaeth weithredol strategol yn unol â gofynion rota'r Rheolaeth Aur ac ymateb i ddigwyddiadau gweithredol yn unol â pholisïau a gweithdrefnau'r Gwasanaeth.
2. Sicrhau rheolaeth effeithiol o'r Gwasanaeth fel aelod o'r Tîm Arwain Gweithredol.
3. Yn unol â pholisïau a blaenoriaethau gweithredol Gwasanaeth, galw, mynychu (Cadeirio fel y bo'n briodol) gyfarfodydd tîm Rheoli Parhad Busnes er mwyn datrys unrhyw ymyrraeth strategol bosibl neu wirioneddol i swyddogaethau allweddol y Gwasanaeth.

4. Sicrhau llywodraethu corfforaethol effeithiol y Gwasanaeth trwy gydymffurfio â systemau Llywodraethu Corfforaethol y Gwasanaeth, strategaethau/polisiau sylfaenol a chyfrifoldebau rheoleiddio perthnasol, gan sicrhau effeithlonrwydd ac effeithiolrwydd.
5. Sicrhau bod systemau rheoli ar waith ar gyfer gweinyddu effeithiol ac effeithlon:
  - Adnoddau a chyllidebau gwasanaeth
  - Ansawdd y gwasanaeth a ddarperir
  - Cyflawni dyletswyddau deddfwriaethol y Gwasanaeth
  - Cydberthnasau gwaith a phartneriaethau gyda gwasanaethau brys ac asiantaethau eraill a fydd yn gwella perfformiad y Gwasanaeth
  - Cymhwysedd, datblygiad, gallu ac ymddygiad staff
  - Iechyd, diogelwch a lles cyfrifoldebau
  - Ystyried effeithiau amgylcheddol gweithgareddau'r Gwasanaeth
  - Cydraddoldeb ac amrywiaeth y gweithlu
  - Gofynion y Cynllun Iaith Gymraeg
6. Ennill a chynnal cymhwysedd personol mewn perthynas â swyddogaethau map rôl ac unrhyw ofynion cymwysterau proffesiynol perthnasol neu ddynodedig.
7. Bod yn fodel rôl trwy ddarparu arweinyddiaeth effeithiol/cadarnhaol bob amser.
8. Gweithredu yn unol â pholisiau, gweithdrefnau a chod ymddygiad staff y Gwasanaeth.
9. Cynrychioli'r Gwasanaeth ar fforymau, cyrff a phwyllgorau perthnasol.
10. Sicrhau bod cyfathrebu effeithiol yn cael ei gynnal gyda rhanddeiliaid allweddol y Gwasanaeth trwy ddarparu adroddiadau priodol, dogfennau ymgynghori, diweddariadau cyffredinol a chyhoeddiadau.
11. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill a fydd yn ofynnol o bryd i'w gilydd gan y Prif Swyddog Tân.
12. Gweithio mewn partneriaeth â chyrff cynrychioli staff achrededig, gan gynnwys cadeirio pwyllgorau perthnasol yn ôl yr angen.
13. Paratoi a chyflwyno adroddiadau i Fwrdd y Comisiynwyr ac unrhyw un o'i bwyllgorau, yn unol â gofynion y Prif Swyddog Tân.
14. I wasanaethu ar bwyllgorau rhanbarthol a chenedlaethol y cytunir arnynt gyda'r Prif Swyddog Tân a Chomisiynwyr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.

**Ymgeiswyr allanol** - Sylwch fod penodiadau i'r rôl hon yn amodol ar fod yn destun gwiriad Manwl y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS), gan gynnwys y Rhestr(au) Gwaharddedig. Sylwch y bydd y gwiriad hwn yn nodi unrhyw euogfarnau neu rybuddion sydd wedi darford a heb ddarfod. Cyn i unrhyw gynigion ffurfiol gael eu gwneud bydd yn ofynnol i ymgeiswyr llwyddiannus ymgymryd â Phrawf Cyffuriau ac Alcohol.

