



# YMUNWCH Â NI

## RHEOLWR GWYLFA B (SDdG)

## PECYN GWYBODAETH I YMGEISWYR



Gwasanaeth Tân ac Achub  
De Cymru

South Wales  
Fire and Rescue Service

---

**RAISING AWARENESS - REDUCING RISK**

---

# PWY YDYM NI

## “I WNEUD DE CYMRU'N DDIOGELACH, TRWY LEIHOU RISG”

Ni yw Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'n gweledigaeth, ein cenhadaeth a'n gwerthoedd sy'n gyrru ac yn cymell ein pobl i wneud de Cymru'n fwy diogel, drwy leihau risg. Ein nod yw amddiffyn a gofalu am y 10 Awdurdod Unedol sy'n creu ein hardal amrywiaethol trwy weithio mewn partneriaeth â chydweithwyr gwasanaethau rheng flaen eraill

Rydym yn cyflogi tua 1700 o bobl ar draws De Cymru mewn cymysgedd o rolau Gweithredol a Chorfforaethol, gyda'r rhan fwyaf o'n staff corfforaethol wedi'u lleoli yn ein pencadlys yn Llantrisant.

Cefnogir y gwasanaethau rheng flaen a ddarperir gan Staff Gweithredol Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru gan nifer o dimau, sy'n cyflawni rolau gweinyddol a thechnegol. Mae Staff Gweithredol a Chorfforaethol yn cydweithio'n agos i ddarparu lefel uchel o wasanaeth i gymunedau De Cymru

Mae Amrywiaeth, Cynhwysiant, Cydlyniant a Thegwch yn flaenoriaeth i Wasanaeth Tân ac Achub De Cymru ac mae gennym ymrwymiad i ymdrechu i adlewyrchu'r cymunedau yr ydym yn eu gwasanaethu.

# PROFFIL SWYDD

## Dylech chi ymgeisio erbyn: Ganol dydd 31<sup>ain</sup> Mawrth 2025

Mae swydd wag wedi codi ar gyfer rôl barhaol Rheolwr Gwylfa (B), yng **Ngorsaf 51, Caerdydd Canolog**. Dyma gyfle cyffrous i unigolion gael profiad ychwanegol ar lefel Rheolwr Gwylfa yn rôl Rheolwr Gwylfa B a fyddai'n cefnogi eu datblygiad gyrfa o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru.

Gwahoddir datganiadau o ddiddordeb gan:

- **Rheolwyr Gwylfa SDdG Parhaol a Chymwys**

**Sylwch:-** Mae codiad cyflog Rheolwr Gwylfa B ynghlwm wrth rolau Rheolwr Gwylfa B yng Nghaerdydd Canolog am y cyfnod y mae unigolion yn dal y swyddi hyn. Bydd unigolion sy'n symud o swydd Rheolwr Gwylfa B yng Ngorsaf Ddan Ganolog (e.e. yn dilyn trosglwyddiad) i swydd Rheolwr Gwylfa arall o fewn y Gwasanaeth, yn dychwelyd i statws a graddfa gyflog Rheolwr Gwylfa A.

**Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ffurflenni gorffenedig yw canol dydd 31/03/2025.**

**Cynhelir cyfweiliadau ar gyfer y swyddi hyn yr wythnos yn dechrau 21/04/2025.**

- **Cytundeb:** SDdG
- **Gradd:** Rheolwr Gwylfa B (SDdG)
- **Cyflog:** £46,707
- **Oriau gwaith:** Patrwm Shiftt y System Ddyletswydd Llawn Amser

# SWYDD-DDISGRIFIAD

Cyfeiria'r swydd-ddisgrifiad hwn at brif bwrpas a chyfrifoldebau'r swydd. Nid yw hyn o reidrwydd yn nodi mewn manylder yr holl dasgau sydd eu hangen i gyflawni'r cyfrifoldebau hyn. Adolygir y swydd-ddisgrifiad hwn fel bo'r gofyn i sicrhau ei fod yn cwrdd ag anghenion busnes y Gwasanaeth

**Yn gyfrifol i'r:** Rheolwr Gorsaf

**Yn Gyfrifol am:** Cyflawni Amcanion Gweithredol

## DYLETSWYDDAU A CHYFRIFOLDEBAU

- Ymgysylltu â'u Pennaeth Gorsaf i nodi gweithgareddau a phrosiectau addas ar gyfer personél o dan eu rheolaeth. Trefnu a goruchwylio gwaith personél yn ôl y cyfarwyddyd a chefnogi eu hanghenion hyfforddi a datblygu fel y bo'n briodol. Cymryd cyfrifoldeb am weithgareddau diogelwch cymunedol yn yr orsaf mewn perthynas â'r cynllun gorsaf.
- Cynnal eich gweithgaredd gwaith eich hun a gweithgareddau eraill i fodloni gofynion yr Adran Gweithrediadau. Cyfrannu tuag at amodau gwaith iach, diogel a gweithgar. Gwneud argymhellion ar gyfer gwelliannau i weithgareddau gwaith. Cynnal arolygiadau ac ymchwiliadau wedi'u cynllunio yn ôl y cyfarwyddyd. Gweithredu arolygiadau ac ymchwiliadau ac ymateb i'r canfyddiadau.
- Casglu gwybodaeth ofynnol. Rheoli gwybodaeth i weithredu. Hysbysu a chynghori eraill. Yn benodol, gwybodaeth rheoli perfformiad yn ymwneud â gorsafoedd gweithredol a lle bo angen i goladu, dadansoddi ac adrodd ar ganfyddiadau.
- Ymchwilio ac adrodd ar ddigwyddiadau er mwyn casglu gwybodaeth at arferion ar gyfer y dyfodol. Casglu gwybodaeth i gynorthwyo gydag ymchwilio i mewn i ddigwyddiad. Cefnogi archwilio ac arolygu Gorsafoedd. Gweithredu canfyddiadau a chasgliadau unrhyw ymchwiliad, archwiliad neu arolygiad.
- Arwain a chefnogi pobl i ddatrys digwyddiadau gweithredol. Cynllunio camau gweithredu i ddiwallu anghenion y digwyddiad. Rhoi camau ar waith i fodloni amcanion a gynlluniwyd. Cau cyfnod gweithredol y digwyddiad. Cynnal trafodaethau gyda phobl yn dilyn digwyddiadau.
- Cyfrannu at nodi anghenion datblygu personél yr orsaf. Cyfrannu at gynllunio datblygiad timau ac unigolion. Cyfrannu at weithgareddau datblygu. Cyfrannu at asesu pobl yn erbyn amcanion datblygu

- I fynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl yr angen
- I ddefnyddio technoleg gwybodaeth cyhyd ag y bo modd o fewn cyfyngiadau'r swydd, a all gynnwys cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun arbrofol sydd â'r un cyfyngiadau, a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
- I weithredu egwyddorion Polisiâu Cyfle Cyfartal ac Amrywiaeth a Chynllun Iaith Gymraeg y Gwasanaeth wrth gyflawni'r dyletswyddau uchod.
- Yn ogystal â'r dyletswyddau a'r cyfrifoldebau uchod, ymgymryd â dyletswyddau ychwanegol a all godi o bryd i'w gilydd o ganlyniad i newid mewn amgylchiadau, ond na fydd yn newid cymeriad cyffredinol na lefel cyfrifoldeb y swydd.
- I sicrhau ymwybyddiaeth a chydymffurfiaeth ag unrhyw gynlluniau cyfarwyddiaeth, adran neu dîm a all gael eu gweithredu o bryd i'w gilydd a sicrhau ymwybyddiaeth a chydymffurfiaeth ag unrhyw systemau neu weithdrefnau a weithredir o fewn yr Adran

**Yn ychwanegol at y dyletswyddau a'r cyfrifoldebau a amlinellir uchod, bydd gofyn i ddeiliad y swydd:**

1. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n gymesurol â'u gradd a'u swydd.
2. Mynychu cyrsiau hyfforddi mewnol ac allanol yn ôl y gofyn.
3. Cydweithredu'n llawn ag unrhyw gynllun neu gynllun peilot a gyflwynir o fewn yr adran neu ar draws y Gwasanaeth.
4. Cymhwyso egwyddorion Gweithdrefn Urddas yn y Gweithle Datganiad Cydraddoldeb ac Amrywiaeth y Gwasanaeth wrth gyflawni'u dyletswyddau.
5. Amddiffyn plant, pobl ifanc neu oedolion sydd mewn perygl rhag niwed, gan adrodd unrhyw bryderon diogelu wrth ddefnyddio Gweithdrefn Ddiogelu'r Gwasanaeth.
6. Ufuddhau i Ddeddfwriaeth a Gweithdrefnau Iechyd a Diogelwch a chymryd gofal rhesymol mewn perthynas â'u hiechyd a diogelwch eich hunan ac eraill.

# Y FANYLEB PERSON

## HANFODOL

- Profiad o reoli digwyddiadau gweithredol.
- Profiad o arwain timau a/neu unigolion fel Rheolwr Gwylfa.
- Profiad o weithredu gorchymyn digwyddiad.
- Dealltwriaeth gynhwysfawr o ystod o Weithdrefnau Gweithredol Safonol Gweithredol.
- Y gallu i anwesu a chynnig gwerth i amrywiaeth ac arddangos agwedd deg a moesol ym mhob sefyllfa
- Y gallu i gynnal agwedd hyderus a chydnerth mewn sefyllfaoedd hynod heriol
- Bod yn rhagweithiol wrth gefnogi newid, ac â'r gallu i addasu dulliau i gwrdd â gofynion newidiol
- Y gallu i arwain, ymroi ac ysgogi eraill o fewn Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a'r Gymuned ill dau.
- Y gallu i gyfathrebu'n effeithiol ar lafar ac yn ysgrifenedig ill dau i ystod eang o wahanol gynulleidfaoedd.
- Yr ymrwymiad a'r gallu i ddatblygu eich hun, unigolion, timau ac eraill i wella effeithiolrwydd gweithredol.
- Y gallu i ddeall a chymhwyso gwybodaeth berthnasol i wneud penderfyniadau priodol a chreu datrysiadau ymarferol.
- Y gallu i gynnal ymwybyddiaeth fyw o'r amgylchfyd i hyrwyddo gweithio diogel ac effeithiol.
- Y gallu i greu a gweithredu cynlluniau tîm effeithiol yn unol ag amcanion sefydliadol.

## DYMUNOL

- Y gallu i siarad Cymraeg

# Y BROSES YMGEISIO

Dylai ymgeiswyr lenwi ein ffurflen tystiolaeth llunio rhestr fer.  
Dylai hwn fynd i'r afael â'r cwestiynau isod gydag ymateb nad yw'n fwy na 500 gair fesul cwestiwn (Uchafswm 2000 Gair)

**Cwestiwn 1:** Rhowch enghraifft o pryd rydych wedi bod yn rhagweithiol wrth gyfrannu at newid.

**Cwestiwn 2:** Rhowch fanylion am eich profiad o reoli digwyddiadau gweithredol

**Cwestiwn 3:** Dangoswch sut rydych chi wedi bod yn gyfrifol am gynhwysiant ac annog gwahanol safbwyntiau

**Cwestiwn 4:** Rhowch enghraifft o pryd rydych chi wedi cefnogi a hyfforddi rhywun yn bersonol i gynorthwyo eu datblygiad

Wrth ateb y cwestiynau uchod, ystyriwch ddefnyddio dull megis 'STAR'  
Mae hon yn ffordd dda i ddisgrifio profiadau'r gorffennol ac yn strwythuro ateb wrth ystyried y **S**efyllfa, **T**asg, **C**am a **C**hanlyniad i arddangos yn glir eich cyflawniad.

# SUT | YMGEISIO

## Ymgeiswyr Allanol

Mewngofnodwch i'n gwefan yn: [www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag](http://www.decymru-tan.gov.uk/gweithio-â-ni/-swyddi-gwag)

Dewiswch y rôl o'r 'Swyddi Gwag Presennol' a chliciwch ar y ddolen ar gyfer ein system e-recriwtio.

Sicrhewch fod pob adran o'r ffurflen gais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

## Ymgeiswyr Mewnol

Mewngofnodwch i People XD/Core a llywio i 'swyddi gweigion cyfredol' i ddewis y swydd berthnasol. Sicrhewch fod pob adran o'r cais wedi'i chwblhau a chofiwch atodi'r wybodaeth ategol sy'n manylu ar eich cymhwysedd ac sy'n mynd i'r afael yn uniongyrchol â meini prawf y rhestr fer.

## Pob Ymgeisydd

Os oes angen y ddogfen hon arnoch mewn fformat arall, megis print bras neu gefndir gwyn neu liw, neu fel arall angen ffurflen gais bapur, cysylltwch â'n tîm Recriwtio yn [recriwtio@decymru-tan.gov.uk](mailto:recriwtio@decymru-tan.gov.uk) neu ffoniwch ni ar 01443 232300 a byddwn yn ymdrechu i helpu cyn gynted â phosibl.

Mae'r holl ddogfennaeth ar gael yn Gymraeg a Saesneg ill dau a chroesawn gyfathrebiadau yn y naill iaith â'r llall. Ni chaiff ceisiadau a gyflwynir yn Gymraeg eu trin yn llai ffafriol. Rhoddir cyfle i ymgeiswyr sy'n llwyddiannus yn y cam Rhestr Fer i gadarnhau eu dewis iaith ar gyfer cyfweiliadau ac asesiadau (gan gynnwys gwaith papur, cyflwyniadau ar lafar a chwestiynau cyfweld). Bydd trefniadau yn cael eu cadarnhau yn dilyn y gwahoddiad i gyfweiliad ac fe all gynnwys Cyfieithydd a Chyfieithu/neu Gyfieithu ar y Pryd

Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru'n credu yng ngwir werth gweithlu amrywiol ac rydym yn dymuno annog yn rhagweithiol ymgeiswyr o bob sector cymdeithas i ymgeisio.



# GWYBODAETH YCHWANEGOL

## Gwiriadau Recriwtio Allanol

Bydd yr holl ymgeiswyr allanol yn destun y gwiriadau recriwtio canlynol cyn eu penodi:

- Gwiriadau manylach y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS).
- Gwiriadau hawl i weithio.
- Gwiriadau meddygol, iechyd a ffitrwydd.
- Gwiriadau trwydded yrru.
- Gwiriadau Tystlythyron.

## Cod Moeseg Craidd CCPT

**RHOI EIN CYMUNEDAU YN GYNTAF:** Rydym yn blaenoriaethu lles y cyhoedd, y gymuned a defnyddwyr gwasanaeth.

**UNIONDEB:** Rydym yn gweithredu gydag uniondeb, gan gynnwys bod yn agored, yn onest ac yn gyson ym mhopeth a wnawn.

**URDDAS A PHARCH:** Gwneud penderfyniadau'n wrthrychol ar sail tystiolaeth, heb wahaniaethu na thuedd.

**ARWEINYDDIAETH:** Rydym i gyd yn fodolau rôl cadarnhaol, bob amser yn dangos hyblygrwydd ac arweinyddiaeth hydwyth. Rydym i gyd yn atebol am bopeth a wnawn ac yn herio pob ymddygiad nad yw'n cyrraedd y safonau uchaf.

**CYDRADDOLDEB, AMRYWIAETH A CHYNHWYSIAD:** Rydym yn cydnabod ac yn hyrwyddo gwerth CAC yn barhaus o fewn GTADC a'r cymunedau ehangach yr ydym yn eu gwasanaethu. Rydym yn sefyll yn erbyn pob math o wahaniaethu, yn creu cyfle cyfartal, yn hyrwyddo cydraddoldeb, yn meithrin cysylltiadau da ac yn dathlu gwahaniaeth.



**Dyma'r sylfaen ar gyfer ein gwerthoedd yng Ngwasanaeth Tân ac Achub De Cymru a bydd yn ein helpu i greu amgylchedd sy'n groesawgar, yn oddefgar ac yn ddiogel, heb unrhyw le i ymddygiadau amhriodol a champau gweithredu sy'n bygwth, amharchu neu'n dychryn eraill**

# BUDDION

**Gwyliau Blynyddol** – Lwfans gwyliau blynyddol hael.

**Rhaglen Cymorth i Weithwyr** - Mae'r RhGG yn darparu cyngor a chymorth cyfrinachol, diduedd 24 awr y dydd, 365 diwrnod y flwyddyn. Mae'r gwasanaeth yn rhad ac am ddim i weithwyr gael mynediad iddo pryd bynnag y bo angen.

**Vivup** – Darparwr buddion gweithwyr sydd wedi ennill gwobrau ac sy'n cynnig pentwr o fanteision ac arbedion iechyd a lles i'r holl staff ar draws nifer o frandiau mawr.

Mae rhai o fanteision y platfform hwn yn cynnwys:

- **Cynllun Seiclo i'r Gwaith**
- **Cynllun ceir Tusker**
- **Gostyngiad nwyddau i'r cartref a nwyddau electroneg**

**Oriau Gwaith Hyblyg** – Mae staff corfforaethol yn gallu gweithio oriau hyblyg. Gydag oriau craidd o 10yb – 12yp a 2yb – 3yp; Gallwch gwblhau balans eich oriau unrhyw bryd rhwng 7yb a 7yp.

**Dysgu a Datblygu** – Mae GTADC yn cydnabod bod gweithwyr sydd wedi'u hyfforddi'n dda yn allweddol i lwyddiant. Gyda Chanolfan Hyfforddi bwrpasol ym Mhorth Caerdydd a thimau hyfforddi arbenigol, mae digon o gyfleoedd i dyfu a datblygu sgiliau newydd.

**Campfa** - Ble bynnag yr ydych wedi'ch lleoli fel gweithiwr Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru, mae mynediad i'n cyfleusterau campfa ar gael i bawb, yn rhad ac am ddim.



**Ymgynghorwyr Iechyd a Ffitrwydd** - Mae ein Hymgyngorwyr Iechyd a Ffitrwydd yn monitro lefelau ffitrwydd staff gweithredol. Gallant hefyd gynnig cyngor iechyd a ffitrwydd i bob gweithiwr ar gais.

**Elusen Diffoddwyr Tân** - Gall pob gweithiwr, ynghyd â'u dibynyddion, fod yn fuddiolwyr yr elusen. Mae'r elusen yn darparu cymorth iechyd a lles i holl gymuned y Gwasanaeth Tân.

**Parcio Ceir** – Nid yw GTADC yn codi tâl am barcio yn unrhyw un o'i safleoedd.

**Hyrwyddwyr Golau Glas Mind** – Fel rhan o'n hymrwymiad parhaus i iechyd a lles, rydym yn cefnogi Rhaglen Golau Glas MIND. Mae'r rhaglen yn cynnig cymorth iechyd meddwl i weithwyr y gwasanaethau brys.

**Iechyd Galwedigaethol** - Nod yr Uned Iechyd Galwedigaethol yw cynyddu effeithlonrwydd iechyd a lles staff i'r eithaf a lleihau'r risgiau y mae staff yn agored iddynt o ganlyniad i arferion gwaith a'r amgylchedd.

**Pensiwn** – Mae staff cymorth yn gymwys i ymuno â chynllun pensiwn Llywodraeth Leol, sy'n gynllun pensiwn â buddion penodedig. Mae cyfraniadau gweithwyr yn seiliedig ar eich cyflog.

**Chwaraeon a Chymdeithasol** – Mae ein hadran chwaraeon a chymdeithasol yn dod â gweithwyr ynghyd o bob adran. Mae ffotograffiaeth, sgïo, crwydro, seiclo, pêl-droed, rygbi, syrffio a golff yn rhai o'r diddordebau a rennir.

**Cyrsiau Cymraeg** – Mae Gwasanaeth Tân ac Achub De Cymru yn cydnabod pwysigrwydd y Gymraeg yn y gweithle ac yn cynnig mynediad i bob gweithiwr i gyrsiau Cymraeg ar ystod o lefelau i weddu i bob angen.

**Hyderus o ran Anabledd** – Rydym yn falch o fod yn Gyflogwr Ymrwymedig Hyderus o ran Anabledd ardystiedig





**Gwasanaeth Tân ac Achub**  
De Cymru  
South Wales  
**Fire and Rescue Service**

## South Wales Fire and Rescue Service

Recruitment & Retention Team  
Fire Service Headquarters  
Forest View Business Park  
Llantrisant  
CF72 8LX

Recruitment Line – 01443 232200  
[recruitment@southwales-fire.gov.uk](mailto:recruitment@southwales-fire.gov.uk)



[www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us](http://www.southwales-fire.gov.uk/working-with-us)

**SCAN ME**

